

OBCHODNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle paragrafov 261 – 265 Obchodného zákonníka č.513/91 Zb.

medzi :

Dodávateľom: E & S, združ. FO, Ing. Precáková Edita, Ing. Ďuriček Slavomil
Š. Nahálku 16, 036 01 Martin
IČO: 337 723 04
DIČ: 1021821284
IČDPH: neplátca DPH
zapísaná na ObU Martin, ŽO, reg.č. 1355/94
v zastúpení Ing. Slavomilom Ďuričekom

a

Odberateľom: SENIOR – Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky
Mierová ul. 2145 / 10
IČO: 42 347 670
DIČ: 2023832162
IČDPH: neplátca DPH
zapísaná na ŽSK Žilina, reg.č. 9/2013/OSV
v zastúpení Ing. Denisou Brašeňovou, riaditeľkou zariadenia

I. PREDMET OBCHODNEJ ZMLUVY

Dodávateľ bude odberateľovi poskytovať tieto služby:

1. Mesačné spracovanie miezd v súlade s platnými zákonmi a predpismi.
2. Registrácia zamestnancov na sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne.
3. Spracovanie a odosielanie výkazov na sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad v súlade s platnou legislatívou.
4. Vytváranie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia a mzdových listov za jednotlivé odpracované roky.
5. Komunikácia s poisťovňami a daňovým úradom.
6. Spracovanie ročných zúčtovaní dane zamestnancom a ročných hlásení na daňový úrad.
7. Spracovanie žiadostí a potvrdení pre zamestnancov podľa požiadaviek odberateľa.

II. OBSAH A ČAS PLNENIA

1. Dodávateľ bude poskytovať dohodnuté služby odberateľovi po dobu neurčitú, počnúc mesiacom január 2014
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že odovzdá odberateľovi spracované zostavy miezd: výplatné pásky, prevodné príkazy miezd a odvodov z miezd ako aj sprievodné potvrdenia k mesačným mzdám na podpis zamestnancom, podľa požiadaviek odberateľa, najneskôr do jedného dňa pred výplatným termínom.
3. Odberateľ sa zaväzuje do 5.-teho dňa nasledujúceho mesiaca predkladať dodávateľovi za predchádzajúci mesiac, všetky potrebné podklady pre spracovanie miezd:
 - evidencia dochádzky zamestnancov
 - žiadosť o náhradu príjmu počas PN zamestnancov
 - kópie potvrdení OČR zamestnancov
 - potvrdenia o návšteve lekára zamestnancov
 - ďalšie potvrdenia a podklady potrebné a ovplyvňujúce spracovanie miezd

4. Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi do šesť dní od zmeny, všetky zmeny týkajúce sa osobných údajov zamestnancov.
5. Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi novoprijatého zamestnanca, najneskôr dva dni pred nástupom tohto zamestnanca do zamestnania.
6. Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, najneskôr v deň ukončenia pracovného pomeru tohto zamestnanca.
7. Dodávateľ sa zaväzuje pri ukončení pracovného pomeru zamestnanca, všetky výstupné doklady pre zamestnanca spracovať a odovzdať, na podpis o prevzatí zamestnancom, odberateľovi do konca nasledujúceho mesiaca, po ostatnom odpracovanom mesiaci týmto zamestnancom.

III. CENA A FAKTURÁCIA

1. Za poskytnuté služby odberateľ zaplatí mesačne 12,- EUR (slovom: dvanásť) za jednu spracovanú mzdu zamestnanca.
2. Dodávateľ vystaví faktúru (daňový doklad) na príslušnú sumu pri odovzdaní prác, ktorú sa odberateľ zaväzuje uhradiť v 30-dsať dňovej lehote splatnosti.
3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti, zaplatí odberateľ zmluvnú pokutu vo výške 3% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

IV. ZÁVÄZKY ODBERATEĽA A DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť odberateľa o nedostatkoch zistených v predložených podkladoch za účelom doriešenia.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o skutočnostiach vyplývajúcich zo spracovania miezd a informácie takto získané nepoužije mimo účel tejto zmluvy, či inak ich nezneužije.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že bude predkladať potrebné podklady na spracovanie v termínoch uvedených v časti II bodoch 3,4,5 a 6.
4. Odberateľ sa zaväzuje oznámiť zamestnancom, že ich osobné údaje, potrebné k spracovaniu miezd a personalistiky, sú spracovávané dodávateľským spôsobom externou firmou t.j. dodávateľom.
5. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že sa budú vzájomne informovať o nových skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť spracovanie mzdovej agendy.

V. ZÁNIK ZMLUVY

1. Obidve strany majú právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, plynúcou od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po písomnom prevzatí výpovede druhou stranou. Dodávateľ má nárok na primeranú časť odplaty za všetky vykonané činnosti do termínu výpovede, ktoré sú v rámci dohodnutých prác.
2. Dodávateľ je oprávnený okamžite vypovedať zmluvu v prípadoch:
 - a) Ak odberateľ odmieta postupovať podľa zákonných predpisov
 - b) pre stratu solventnosti odberateľa
 - c) takého konania odberateľa, pre ktoré dôjde k strate dôvery v jeho osobuPovinnosť odberateľa uhradiť všetky zo zmluvy plynúce záväzky voči dodávateľovi zostáva zachovaná.
3. Pri jednostrannom zrušení zmluvy odberateľom bez výpovednej lehoty, má dodávateľ nárok na primeranú časť odplaty za činnosť riadne uskutočnenú a náhradu ušlého zisku vo výške 40% sumy priemernej mesačnej fakturácie.
4. Po neuhradení faktúr dodávateľovi dva mesiace za sebou zanikajú odberateľovi práva na zabezpečenie ďalšieho plnenia zo strany dodávateľa.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží 1 vyhotovenie. Zmluva nadobudne právoplatnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
2. Zmeny v tejto zmluve môže navrhnúť každá zo zmluvných strán. Musia byť realizované formou dodatku a obidvoma zmluvnými stranami odsúhlasené.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy je im jasný a zrozumiteľný, že ju neuzatvárajú v tiesni ani za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho po prečítaní a vzájomnom vysvetlení si jej jednotlivých práv a povinností ju podpisujú.

V Martine dňa 21.01.2014.

SENIOR - Zariadenie pre seniorov

dátum a podpis dodávateľa

dátum a podpis odberateľa